

Муниципальное учреждение Управление образования
Миллеровского района
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
Ольхово – Рогская средняя общеобразовательная школа

ПРИКАЗ

10.01.2023

№ 3

с. Ольховый Рог

О назначении должностного лица,
ответственного за осуществление
закупок (контрактного управляющего)

В целях организации деятельности МБОУ Ольхово-Рогской СОШ при осуществлении закупок для собственных нужд, в соответствии со статьей 38 Федерального закона от 5 апреля 2013 г. N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд".

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить директора МБОУ Ольхово-Рогской СОШ ответственным за осуществление закупок - (контрактным управляющим), включая исполнение каждого контракта, в 2023г.

2. Утвердить положение о контрактном управляющем согласно приложению к данному приказу.

3. Признать утратившим силу приказ от 10.01.2022 №3 «О назначении должностного лица, ответственного за осуществление закупок (контрактного управляющего)» считать утратившим силу.

4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ Ольхово-Рогской СОШ

Овчарова О.Н.



Муниципальное учреждение Управление образования
Миллеровского района
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
Ольхово – Рогская средняя общеобразовательная школа

ПРИКАЗ

10.01.2022

№ 3

с. Ольховый Рог

О назначении должностного лица,
ответственного за осуществление
закупок (контрактного управляющего)

В целях организации деятельности МБОУ Ольхово-Рогской СОШ при осуществлении закупок для собственных нужд, в соответствии со статьей 38 Федерального закона от 5 апреля 2013 г. N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд".

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить директора МБОУ Ольхово-Рогской СОШ ответственным за осуществление закупок - (контрактным управляющим), включая исполнение каждого контракта, в 2022г.

2. Утвердить положение о контрактном управляющем согласно приложению к данному приказу.

3. Признать утратившим силу приказ от 29.10.2018 №А 101 «О назначении должностного лица, ответственного за осуществление закупок (контрактного управляющего)» считать утратившим силу.

4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ Ольхово-Рогской СОШ

Овчарова О.Н.



Муниципальное учреждение Управление образования
Миллеровского района
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
Ольхово – Рогская средняя общеобразовательная школа

ПРИКАЗ

10.01.2022

№ 6

с. Ольховый Рог

О назначении лиц, ответственных
за осуществление приемки товаров, работ, услуг,
формирование и подписание электронной подписью
электронных документов о приемке поставленного товара
(выполненной работы, оказанной услуги)
в рамках исполнения контракта (отдельного этапа исполнения контракта)

В соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» в целях обеспечения приемки товаров, работ, услуг, включая проведение экспертизы поставленных товаров, выполненных работ, оказанных услуг.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Возложить обязанности по осуществлению приемки товаров, работ, услуг, включая проведение внутренней экспертизы поставленных товаров, выполненных работ, оказанных услуг, на директора Овчарову О.Н.

2. Наделить указанное в пункте 1 настоящего приказа должностное лицо правом на осуществление всех необходимых действий по приемке поставленных товаров, выполненных работ, оказанных услуг.

3. Возложить обязанности по формированию в Единой информационной системе в сфере закупок (далее – ЕИС) и подписанию электронной подписью по правилам Федерального закона «Об электронной подписи» от 06.04.2011 № 63-ФЗ электронных документов о приемке поставленного товара, выполненной работы, оказанной услуги в рамках исполнения контракта (отдельного этапа исполнения контракта) на специалиста по закупкам Овчарову О.Н.

4. Наделить указанное в пункте 3 настоящего приказа должностное лицо правом:

- просматривать, создавать и редактировать документы о приемке, корректировочные документы в ЕИС;
- подписывать документы о приемке, корректировочные документы в ЕИС;

5. Наделить указанное в пункте 3 настоящего приказа должностное лицо правом использовать электронную подпись директора Овчаровой О.Н.

Директор _____



Муниципальное учреждение Управление образования
Миллеровского района
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
Ольхово – Рогская средняя общеобразовательная школа

ПРИКАЗ

10.02.2022

№ 7

с. Ольховый Рог

О создании комиссии
по осуществлению закупок

В целях организации деятельности Муниципального учреждения
Управления Образования Миллеровского района при осуществлении закупок для
собственных нужд, в соответствии со статьей 39 Федерального закона от 5 апреля
2013 г. N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для
обеспечения государственных и муниципальных нужд"

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать комиссию по осуществлению закупок для нужд МБОУ Ольхово-Рогской СОШ в следующем составе:

- председатель комиссии: директор МБОУ Ольхово-Рогской СОШ

- члены комиссии:

Крикунова С.И.

Крикунова Т.В.

Гребенюк Т.И.

2. Утвердить Положение о комиссии по определению поставщиков
(подрядчиков, исполнителей) согласно приложению к данному приказу

3. Председателю комиссии Овчаровой О.Н. обеспечить организацию
деятельности комиссии по осуществлению закупок в соответствии с утвержденным
Положением.

3. Признать утратившим силу приказ от 20.10.2018г № 102 «О создании
комиссии по осуществлению закупок»

4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ Ольхово-Рогской СОШ Овчарова О.Н.



С приказом ознакомлены:

Крикунова С.И.

Крикунова Т.В.

Гребенюк Т.И.

Муниципальное учреждение Управление образования
Миллеровского района
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
Ольхово – Рогская средняя общеобразовательная школа

ПРИКАЗ

10.01.2022

№ 5

с. Ольховый Рог


О хранении документов

В соответствии с положениями Федерального закона «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» № 44-ФЗ и в целях упорядочивания оперативного и архивного хранения документов,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Назначить ответственным за хранение документов МБОУ Ольхово-Рогской СОШ Крикунову С.И.
2. Поручить Крикунову С.И. разработать перечень видов закупочных документов, подлежащих обязательному хранению.
3. Обеспечить срок хранения документов в течение шести лет с момента утверждения.
4. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ Ольхово-Рогской СОШ  Овнарова О.Н.

С приказом ознакомлена  Крикунова С.И.